Procedimentos de Teste

**Projeto: <designação do projeto>**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| **<dd/mm/aa>** | **<Num>** | **<Breve descrição das alterações feitas>** | **<Nome>** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **1. Introdução**

<. Apresentar as seções subordinadas. Esta seção identifica o documento e o insere no contexto do esforço de teste e do ciclo de vida específico do projeto. Esta seção também identifica os tipos de testes e as condições de teste para o nível específico de testes. >

## **1.1 Identificador do Documento**

<. Identificar unicamente uma versão do documento, incluindo informações que o discriminem perante os demais. Sugestões de atributos de identificação: ID alfanumérico de documento, data de emissão, a organização emissora, assinaturas de aprovação (possivelmente eletrônicas), estado (por exemplo esboço, revisado, corrigido ou final), número da versão (sequencial, iniciando com a primeira versão aprovada), descrição de alterações do documento, razão para mudanças (por exemplo, os comentários de auditoria, equipe de revisão, alterações do sistema), nome/papel da pessoa autora das alterações documentais (por exemplo, autor do documento, gerente de projeto, proprietário do sistema). >

## **1.2. Escopo**

<. Descrever o âmbito dos procedimentos especificados por este documento em termos de seu foco particular e seu papel de apoio à aplicação dos casos de teste e / ou demais documentações como o plano de design, plano de testes, entre outros). >

## **1.3. Referências**

<. Incluir referências à (s) seção (ões) relevantes de qualquer documentação de teste de item (por exemplo, referências a procedimentos de uso). Se este procedimento executa caso (s) de teste, a referência (s) para ele (s) deve ser fornecida. >

## **1.4. Relacionamento com Outros Procedimentos**

<. Descreva todas as exigências, restrições e/ou requisitos que este procedimento possa ter para com outros procedimentos. Alguns exemplos de requisitos para outros procedimentos de teste incluem que estes executem:

- Antes deste procedimento;

- Concomitantemente com este;

- Subsequente a este. >

# **2. Detalhes**

<. Apresente as seções subordinadas. Esta seção inclui as entradas e saídas, bem como a descrição ordenada das etapas de teste necessários para executar cada caso de teste. >

## **2.1. Insumos, Produtos e Requisitos especiais**

<. Identificar tudo o que é necessário para realizar os testes, incluindo, mas não se limitando a testar somente casos, bases de dados, ferramentas automatizadas e sistemas externos e / ou de terceiros. Identifique quaisquer requisitos especiais que são necessários para a execução deste procedimento. Estes podem incluir os procedimentos de pré-requisitos, requisitos de habilidades especiais e requisitos ambientais especiais. >

## **2.2. Procedimentos de Teste**

<. Incluir as atividades abaixo (quando aplicáveis) para cada procedimento; pode haver um ou vários procedimentos em um documento de procedimentos de teste. Inclua também o grau no qual as etapas do procedimento podem variar e o processo para a determinação do grau de variação admissível (se tal variância for permitida).

⎯ Log: Listagem de todas as ferramentas ou métodos de exploração (os resultados da execução do teste, todas as anomalias observadas e quaisquer outros eventos pertinentes para o teste).

⎯ Setup: Sequência de ações necessárias para preparar a execução do procedimento.

⎯ Início: Fornecer as ações necessárias para iniciar a execução do procedimento.

⎯ Continuidade: Fornecer quaisquer ações necessárias durante a execução do procedimento.

⎯ Medição: Descreva como as medições de teste serão feitas.

⎯ Suspensão: Descreva as ações necessárias para suspender temporariamente o teste quando eventos impeditivos não programados impuserem.

⎯ Reinício: Descreva quaisquer pontos de reinício processuais e as ações necessárias para reiniciar o procedimento em cada um desses pontos.

⎯ Parada: Fornecer as medidas necessárias para a execução de uma parada ordenada.

⎯ Conclusão: Fornecer as ações necessárias quando a execução do procedimento for concluída (incluindo o término da atividade de “log”).

⎯ Contingências: Fornecer as ações necessárias para lidar com anomalias que podem ocorrer durante a execução. >

# **3. Geral**

<. Apresente as seções subordinadas. Esta seção inclui os procedimentos Glossário e mudanças de documento. >

## **3.1. Glossário**

<. Produzir uma lista alfabética de termos que podem exigir definição para os usuários do documento com suas definições correspondentes. Isto inclui acrônimos. Se existente, uma referência a um glossário geral do projeto também pode ser inclusa. >

## **3.2. Procedimentos e Histórico de Mudanças ao Documento**

<. Especificar os meios para identificar, aprovar, implementar e gravar alterações para o artefato. Se isto estiver gravado em um sistema global de gerenciamento de configuração (possivelmente documentado em um Plano de Gerenciamento de Configuração), este sistema é referenciado aqui. Os procedimentos de mudança precisam incluir um registro de todas as mudanças que ocorreram desde a criação do documento. Isto pode incluir (todas ou parcialmente) os atributos listados na seção 1.1 deste documento. >